



**CONSORZIO GESTIONE SERVIZI - C.G.S. SALERNO S.R.L. A SOCIO UNICO.**

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 PER IL PROFILO DI RAGIONIERE, LIVELLO C2 CCNL METALMECCANICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, INDETERMINATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

**VISTO** l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 7 del D.P.R. n. 168 del 07 Settembre 2010 e ss.mm.ii. recante il "Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, a norma dell'articolo 23-bis, comma 10, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133. (10G0189)";

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma

dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL METALMECCANICO;

**VISTO** il vigente REGOLAMENTO ASSUNZIONE PERSONALE di cui alla delibera n. 18/12/2017;

**VISTA** la delibera n. 26/08/2024 recante il programma delle assunzioni per l'anno 2024;

**VISTA** la delibera del 18/10/2024 di indizione della presente selezione pubblica;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami, nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

#### **Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione**

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 **Ragioniere**, a tempo pieno e indeterminato.

Il profilo professionale ricercato si occuperà, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, delle seguenti attività:

##### **Amministrazione:**

- Esecuzione della riconciliazione bancaria.
- Scarico e registrazione delle fatture.
- Invio delle fatture per verifica di conformità.
- Gestione dell'archivio e dello scadenziario delle fatture.
- Emissione delle fatture clienti per il percolato.
- Rendicontazione dei conti per lavori di manutenzione straordinaria da addebitare all'Asi.

##### **Protocollo:**

- Protocollo, registrazione e distribuzione della posta in entrata e in uscita.
- Archiviazione dei documenti protocollati.

Luogo di lavoro: unità operative della provincia di Salerno

#### **Articolo 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione**

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali, specifici e i titoli devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

##### **2.1 - Requisiti generali**

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico per motivi disciplinari e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico;  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.  
*Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.*
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

## 2.2 - Requisiti specifici

essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Ragioniere e/o perito Commerciale (anche programmatore)
- perito aziendale
- perito in Amministrazione, Finanza e Marketing
- diploma di Segretario di Amministrazione
- diploma di Analista Contabile
- diploma di Tecnico della gestione aziendale
- altro diploma di ITC oppure di ITE o ITI oppure di altra scuola secondaria di secondo grado attinente all'economia e/o alla contabilità e/o amministrazione e controllo

OPPURE PER ASSORBENZA DEL TITOLO RICHIESTO sono ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, hanno conseguito un seguente titoli di studio universitari:

- L.33 Scienze Economiche
- L.18 Scienze Economiche e gestione aziendale  
(anche ai sensi del D.M.509/1999 o titoli equiparati conseguiti secondo l'ordinamento previgente)
- L.M.56 Scienze Economiche
- L.M.77 Scienze Economico-Aziendali

Ovvero Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM n.509/1999 o Laurea Specialistica (LS - DM n.509/99) equiparate a una delle Lauree Magistrali sopra elencate, specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o Laurea equipollente per legge.

- Comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi anche non continuativi, sia full time che part time, svolta con la mansione di **Ragioniere**, maturata presso enti pubblici o Società partecipate da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, che operano in settore analogo, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, anche in somministrazione.

*Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto. Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Società diverse e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura. Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.*

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

### **Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - Termini e modalità**

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale **Consorzio Gestione Servizi - C.G.S. Salerno s.r.l. a socio unico** (di seguito "CGS") nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, sul sito della Società **nella sezione Amministrazione Trasparente** cliccando su uno specifico link reindirizzato su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Apis S.r.l.

L'invio delle candidature deve avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6.12.2024** (fa fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line) al seguente link: <https://pubblica-amministrazione.apisjob.it/cgs-salerno/cgs012024>.

Il candidato deve accedere al link relativo alla posizione ricercata e cliccare sul tasto "Registrati e candidati", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato deve compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

*Si precisa che la domanda di partecipazione on line deve essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura on line in un unico singolo file in formato pdf, completa di tutte le pagine.*

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'e-mail contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con l'indicazione della percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova d'esame.

La società garantisce la partecipazione alle prove concorsuali, incluse eventuali prove preselettive, adottando misure organizzative specifiche per le candidate in gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023.

Le candidate devono inviare via posta elettronica, all'indirizzo [selezionecgsragioniere@pa-apisjob.it](mailto:selezionecgsragioniere@pa-apisjob.it) la richiesta e la documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento entro 10 giorni prima delle prove, allegando una copia non autenticata di un documento di identità valido.

Chi ha presentato regolare documentazione e si trova nell'impossibilità di sostenere la prova all'orario stabilito può richiedere, previa comunicazione, un anticipo o posticipo della stessa nella stessa giornata.

Sarà data priorità negli ingressi e nelle uscite, con postazioni riservate e accesso immediato ai servizi igienici. Le candidate potranno richiedere l'uso di specifici ausili e, se necessario, essere accompagnate da personale medico.

Per l'allattamento, saranno previsti spazi dedicati e la presenza di un accompagnatore, che dovrà esibire un documento di riconoscimento all'ingresso. È previsto un recupero del tempo di prova fino a un massimo di 20 minuti per esigenze di allattamento.

La mancata trasmissione della documentazione esonera **CGS** da ogni responsabilità riguardo alla predisposizione delle misure in sede di esame.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

**CGS** non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 4 - Ammissione candidati - Esclusione - Regolarizzazione delle domande**

Il Responsabile del Procedimento esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento dell'iter selettivo, ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni ovvero irregolarità delle stesse che non comportino modifiche sostanziali.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, a cura di CGS. I destinatari dovranno ottemperarvi, inviando la documentazione richiesta alla PEC [cgs.salerno@pec.it](mailto:cgs.salerno@pec.it), entro il termine di 10 giorni dalla richiesta stessa, pena l'esclusione.

L'esclusione dalla selezione verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli eventuali esclusi sul sito istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', in forma scritta, dopo la formalizzazione delle decisioni della Commissione.

### Articolo 5 – Materie delle prove d’esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d’esame:

- **Principi contabili e normativa di riferimento:** Codice Civile, OIC (Organismi Italiani di Contabilità)
- **Riconciliazione bancaria**
- **Registrazione e gestione delle fatture**
- **Elaborazione e analisi dei bilanci**
- **Normativa IVA e altre imposte:** DPR 633/1972, DPR 600/1973
- **Adempimenti fiscali e dichiarazioni**
- **Gestione delle fatture e documentazione fiscale**
- **Normativa sulla gestione dei documenti e del protocollo:** DPR 445/2000
- **Legislazione per le società partecipate e consorzi:** Legge 196/1994, D.Lgs. 175/2016

### Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata dal Direttore Generale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento per il reclutamento del personale di **CGS**.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali.

### Articolo 7 – Prove preselettive e selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito elencate:

- **prova preselettiva (eventuale)**, ai fini dell’ammissione alla prova scritta. La Società si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a **100**. Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive. La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all’articolo 5 del presente avviso e quesiti di natura logico-deduttiva. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova. La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a **30**, secondo l’ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all’ultimo posto utile in graduatoria.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

In particolare, la selezione prevede:

**Prova scritta:** sarà svolta in presenza, e sarà volta ad accertare competenze del candidato e verterà su tutte o alcune delle materie previste dal bando.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta tutti i candidati che hanno superato la prova preselettiva e che risultano in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione. Per la prova scritta la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Supereranno la prova scritta candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30. La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico o nella simulazione di interventi e/o procedimenti tipici del presente profilo professionale da selezionare e attinenti alle materie selettive. L'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato nella sezione del sito internet della Società, dedicata alla selezione. La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

**Prova orale:** verterà su una o più delle materie indicate. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d’esame. Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato rispetto al profilo oggetto della selezione. La prova orale verterà sull’approfondimento delle materie d’esame sottoindicate e sarà volta alla verifica complessiva delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione.

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze, legate alla mansione richiesta, formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati, nonché accertare il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo messo a selezione.

Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in gruppo e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

I candidati ammessi alle prove (preselettiva, prova scritta e orale) devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi di prova.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi di prova.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **30** per la prova orale.

#### **Articolo 8 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni**

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene sul sito internet istituzionale di **CGS Salerno**.

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura, compresa la graduatoria finale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare e visionare tutti gli avvisi pubblicati sul sito della Società, compresi i calendari di convocazione alle prove d'esame.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail [selezioneccgsragioniere@pa-apisjob.it](mailto:selezioneccgsragioniere@pa-apisjob.it), entro e non oltre il giorno **4.12.2024**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo e-mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

Si comunica di seguito il calendario di svolgimento delle prove, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge come convocazione.

- **8 gennaio 2025: eventuale prova preselettiva**
- **9 gennaio 2025: Prova scritta**
- **22 gennaio 2025: Prova orale**

Le informazioni relative all'orario e al luogo delle prove saranno pubblicate sul sito della società almeno 10 giorni prima della data stabilita per la prova.

L'eventuale rinvio e/o variazione della suddetta calendarizzazione è pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



I candidati verranno ammessi all'eventuale prova preselettiva e alla prova scritta con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione. In caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti, il candidato potrà essere escluso in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche se avrà superato le prove d'esame.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) viene considerata come rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

#### **Articolo 9 – Graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, **per un totale massimo di 60 punti**.

**CGS** rende noto l'esito della selezione mediante pubblicazione della graduatoria finale dei candidati risultati idonei sul sito web aziendale; tale graduatoria potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale con identiche caratteristiche professionali, anche a tempo determinato, anche successivamente e per tutta la validità attribuita alla stessa e riportata sull'avviso di selezione.

La graduatoria sarà trasmessa al competente ufficio per gli adempimenti finalizzati all'assunzione dei vincitori e alle RSU.

#### **Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro**

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale, che verranno chiamati in servizio, saranno assunti mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine, i candidati che verranno nominati per l'assunzione, dovranno presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

**CGS** procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

I candidati che verranno nominati per l'assunzione verranno contattati telefonicamente e tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella candidatura on line.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Al vincitore della selezione, che deve essere sottoposto a visita medica pre-assuntiva di idoneità psico-fisica, viene proposta la sottoscrizione con **CGS** di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, conformemente alle condizioni economiche e giuridiche previste dall'avviso di selezione, con l'indicazione del periodo di prova previsto dal CCNL.

In caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore del concorrente vincitore della selezione, **CGS** può procedere a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

La graduatoria deliberata dalla Commissione sarà approvata dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà ritenuta valida per un periodo non inferiore ai 36 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti successivamente resisi vacanti e disponibili, secondo la normativa vigente.

**CGS** si riserva la facoltà di procedere all'assunzione se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Reg. (UE) 679/2016, noto come General Data Protection Regulation, GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è la **CGS**.

Una informativa sintetica è pubblicata sulla piattaforma web (portale) messa a disposizione dalla società Apis srl, dedicata alla ricezione delle candidature, come indicata al precedente art. 3. In quella sede, è possibile collegarsi anche all'informativa completa, indicata sopra.

La base giuridica del trattamento è il consenso e, pertanto, i candidati che si registrano al portale di cui sopra per l'inoltro delle proprie istanze esprimono il loro consenso. In caso di revoca, non sarà possibile procedere oltre.



Si ricorda che l'interessato ha facoltà di esercitare il diritto di Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità dei dati, ai sensi degli artt. 15-20 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), rivolgendosi a **CGS** a uno dei seguenti indirizzi a scelta:

[ufficiopersonale@cgssalerno.it](mailto:ufficiopersonale@cgssalerno.it), [info@cgssalerno.it](mailto:info@cgssalerno.it) .

Inoltre, l'interessato ha facoltà di presentare Reclamo al Garante della protezione dei dati personali scegliendo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato);
- b) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma
- c) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Roberto Bevilacqua

#### **Articolo 12 - Norme di salvaguardia**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di **CGS** che si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Salerno, 21/11/2024

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Bevilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)